	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-HEKB-OTB-FR-001	
	OKULUM TEMİZ BELGESİ BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	6.08.2020	
		Revizyon Tarihi	9.09.2020	N o

Başvuru Tarih/No:

01 – BAŞVURU BİLGİLERİ	
Referans	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu ve Soru Listeleri
02 – KURULUŞ BİLGİLERİ	
Kuruluş Unvanı	
Kuruluş Adresi	
Telefon	Faks
Web adresi	e-posta
Vergi Dairesi	Vergi No
Çalışan Sayısı	
03 - İRTİBAT KURULACAK KİŞİ BİLGİLERİ	
Adı ve Soyadı	
Görevi	
Cep Tel	İş Tel
e-posta	

Başvuruda bu form ile birlikte istenilen belgeler/dokümanlar;

İlk Başvuruda İstenilen evraklar

(Not: Belgelendirme Kuruluşu talep etmesi durumunda aşağıda belirtilen dokümanlara ek başka dokümanlar da isteyebilir.)

- T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Kurum Açma İzni ve İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- Salgın hastalıkla mücadele için bir risk değerlendirmesi
- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları
- Temizlik ve dezenfeksiyon planları/talimatları
- Kuruluş Öz Değerlendirme Soru Listesi


Adres ve Unvan Değişikliğinde İstenilen evraklar

(Not: Belgelendirme Kuruluşu talep etmesi durumunda aşağıda belirtilen dokümanlara ek başka dokümanlarda isteyebilir.)

- T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Kurum Açma İzni ve İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı


Okulum Temiz Belgesi Uygunluk Beyanı

- İlgili tarafları da kapsayan kuruluşun tüm alanlarını içerecek şekilde salgınlara yönelik bir risk değerlendirmesinin yapıldığını,
- Kuruluşa ilk girişte ölçülen ve doğrulanan vücut sıcaklığı değeri (ilk ölçümden en az on beş dakika sonra tekrar ölçülmesi) tekrar ölçülen değer en az 38 derece olan kişilerin tesise alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili bir yöntem belirlendiğini,
- En az aşağıdaki maddeleri içeren Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlandığını,

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-HEKB-OTB-FR-001	
	OKULUM TEMİZ BELGESİ BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	6.08.2020	
		Revizyon Tarihi	9.09.2020	N

Başvuru Tarih/No:

- a) Kapasite kullanımını bulaşı riskini minimum düzeyde tutacak şekilde,
 - b) Azaltılmış çalışan sayıları dikkate alınarak ve gerekli değişiklikleri yapmak için güncel planın hazır ve erişilebilir olmasını sağlayan,
 - c) Mevcut kapasite değerlendirilmesini,
 - d) COVID-19 semptomları olan hastaları tespit edebilmek için özel birimlerde termal kameralar gibi fiziksel bariyerler ortaya konulması.
4. En az aşağıdaki maddeleri içeren Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi oluşturulduğunu,
- a) Semptomları olan kişilerin erken saptanmasını,
 - b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanmasını;
 - c) Kişilerin erken izolasyonunu,
 - d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması,
 - e) Doğrulanmış COVID-19'lu personelin iyileşmesini takiben en az 14 gün izolasyon sonrasında işe dönmesinin sağlanması
5. Aşağıdaki hususlar dahil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişimin planlandığını,
- a) Ne ile ilgili iletişim kuracağını,
 - b) Ne zaman iletişim kuracağını,
 - c) Kiminle iletişim kuracağını,
 - d) Nasıl iletişim kuracağını,
 - e) Kimin iletişim kuracağını.
6. Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların tespit ve temin edileceğini,
7. Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak kişi/kişilerin belirlenerek, görevlendirileceğini,
8. Mümkün olduğunca acil durumlarla başa çıkmak için görevde hazır, eğitilmiş en az bir kişi belirleneceğini,
9. Kuruluşa giriş yaparken ölçülen ve doğrulanan vücut sıcaklığı değeri en az 38°C olan kişilerin ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi halen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üstü olan kişilerin tesise alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili bir yöntem belirleneceğini ve uygulanacağını,
10. Virüsün bulaş yolları ve önlenmesine yönelik çalışanların/personelin düzenli eğitimi, uygun el hijyeni ve ortam temizliği ile COVID-19 farkındalığının sağlanacağını,
11. Tesis boyunca, enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan poster/afiş, tabela ve uyarı işaretleri yerleştirileceğini,
12. COVID-19 belirtileri gösteren kişilere yapılacak işlemler ile ilgili asgari olarak aşağıda belirtilen adımları içeren bir eylem planı ya da yöntem belirleneceğini,
- Belirti gösteren kişinin tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve ayrı alana alınır, iş yeri hekimi ve yerel sağlık otoritesine bilgi verilerek sağlık kuruluşuna sevkini sağlanması,
 - Hastanın tedavisi için bulunan yerdeki hastanenin pandemik polikliniğine yönlendirilmesi için yerel sağlık otoritesine durum bildirildikten sonra tedavinin ne şekilde devam edeceğine hekim karar verecektir ancak iş yerinde tedavi süreci devam edemez.
 - Hasta personel iş yerinde çalışmaya devam etmemeli, tıbbi bakım ihtiyacı ise kuruluşun sağlık personeli tarafından verilebilmesi,
 - Sadece bu hasta kişi tarafından kullanılmak üzere bir oda/tuvalet belirlenmesi,
 - Hasta kişinin işletmede ortak alanları kullanmasının sınırlandırılması,
 - Sürekli maske takmasının sağlanması, öksürme hapşırma sonrası mutlaka el hijyeni sağlanması, çevre temasının minimuma indirilmesi,
 - Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağız kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanması ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılması. Tıbbi atık torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirip, kapatılması ve tıbbi atık olarak düşünülmeli evsel atık olarak atılması sağlanması; ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesinin sağlanması,
 - Hastanın izole edildiği odanın havalandırılmasının sağlanması,
 - Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken, maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılması. Kullanılan koruyucu donanımın dikkatlice (maskenin ön yüzüne temas edilmeden ve diğer koruyucuların kirli yüzeylerine temastan kaçınarak) çıkarılması,
 - İlk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi.
 - Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi
13. Şüpheli COVID-19 vakasının tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirleneceğini, Sağlık otoritesinin değerlendirilmesi sonucu tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vakanın en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirileceğini, hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetiminin, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağını beyan ederim.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-HEKB-OTB-FR-001	
	OKULUM TEMİZ BELGESİ BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	6.08.2020	
		Revizyon Tarihi	9.09.2020	N o

Başvuru Tarih/No:

COVID-19 Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Belgelendirmesi için başvuru ve taahhüt

Bu başvuru, yukarıda detayı verilen kuruluş bilgileri için geçerlidir. Bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini teyit ederim. Ayrıca TSE COVID-19 Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Belgelendirme faaliyeti ile ilgili TSE Belgelendirme Yönergesi, TSE Belgelendirme Merkezi Başkanlığı Ücret Yönergesi ve TSE Belgelendirme Merkezi Başkanlığı Ücret Tarifesinin gerektirdiği şartlara ve yükümlülükler uymayı, bu çerçevede belgelendirme sonucu dikkate alınmaksızın yapılan değerlendirmelere ilişkin ön ücretleri ve belgenin verilmesi durumunda gerekli diğer ücretleri zamanında ödemeyi taahhüt ederim.

Kuruluş Unvanı :

Kuruluş Yetkilisinin Adı-Soyadı :

Unvanı :

Tarih :

İmza ve Kaşe

COVID-19 Hijyen Belge Sözleşmesi

Türk Standardları Enstitüsü ile

.....
TSE COVID-19 Hijyen Belgesi'nin kullanılması hususunda aşağıda belirtilen şartlar altında anlaşmışlardır.

NOT: Sözleşme metninde bundan böyle Türk Standardları Enstitüsü "Enstitü",

.....
"Kuruluş" olarak anılacaklardır.

Madde 1. SÖZLEŞME KAPSAMI

Enstitü, kuruluşun bu sözleşme ile

.....
Adresindeki tesislerinin tarih ve numaralı TSE COVID-19 Hijyen Belgesi ile

TSE COVID-19 Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için hazırlanan ilgili kılavuzunda yer alan şartların yerine getirilerek uygun olduğunu onaylamış ve belge kullanma hakkını tanımıştır.

TSE COVID-19 Hijyen Belgesi, sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Sözleşmeyi imzalayan kuruluş TSE'nin COVID-19 Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolü hakkında oluşturduğu tüm Belgelendirme hükümlerine kayıtsız ve şartsız uymayı kabul ve taahhüt eder.

Madde 2. KURULUŞUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ


Kuruluş, işbu sözleşme ile ilgili ve bu sözleşmenin mütemmim cüz'ü niteliğini taşıyan, TSE Belgelendirme Yönergesi, TSE Yönetim Sistemleri Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri, TSE COVID-19 Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için hazırlanan ilgili kılavuz ve TSE COVID-19 Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol Belgelendirme Programı ile adı geçen yönerge ile usul ve esaslara istinaden yayınlanmış olan kılavuz, prosedür, talimat, tamim vb. her türlü uygulamaya yönelik olarak kullanılan düzenlemelerin bütün hükümlerine uymayı, ilgili yasa ve yönetmeliklere uymama ve raporlama gerektiren her durumda TSE'yi ve Yasal Otoriteyi bilgilendirmeyi kabul ve taahhüt eder. TSE COVID-19 Hijyen Belgesinin kullanılması ile ilgili olarak üçüncü şahıslar nezdinde bütün hukuki, mali ve teknik sorumluluk kuruluşa aittir.

TSE, yukarıdaki fıkrada belirtilen düzenlemelerde tamamen veya kısmen tek taraflı olarak değişiklik yapmaya yetkilidir. TSE, yapacağı değişiklikleri www.tse.org.tr adresinde yayınlar ve söz konusu yayın da tebligat hükmündedir.

Kuruluşun sözleşmede belirttiği adres tebligat hukuku açısından ikametgâhi olarak kabul edilecektir. Bu adrese gönderilen taahhütlü veya iadeli taahhütlü yazışmalar tebligat hükmünde olacaktır. Kuruluş adresinde herhangi bir değişiklik olur ise 1 ay içerisinde TSE'ye bildirecektir.

Madde 3. SÖZLEŞME SÜRESİ

TSE COVID-19 Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için hazırlanan ilgili kılavuzuna göre yapılan Belgelendirme için sözleşme süresi 1 yıldır.

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-HEKB-OTB-FR-001	
	OKULUM TEMİZ BELGESİ BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	6.08.2020	
		Revizyon Tarihi	9.09.2020	No

Başvuru Tarih/No:

Madde 4. YETKİ SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşmeden doğacak ihtilafların halinde sözleşmenin ifa yeri mahkemeleri ve icra daireleri ile birlikte, Ankara mahkemeleri ve icra daireleri de yetkili olacaktır.

Madde 5. SÖZLEŞME TARİHİ VE YÜRÜRLÜK:

Bu sözleşmenin aslı Enstitü'de, bir sureti ise kuruluştaki kalmak üzere 1 asıl 1 suret olarak tanzim ve imza edilmiş olup, belge tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

KURULUŞ YETKİLİSİ

TSE YETKİLİSİ

Belgelendirme Müdürlükleri İletişim, Çalışma Alanları ve Banka Hesap Numaraları (Lütfen başvurunuzu sadece merkez adresinizin bağlı olduğu ilgili birimimize iletiniz)

Belgelendirme Müdürlüklerinin güncel iletişim bilgilerine "http://www.tse.org.tr" web sayfasından ulaşabilirsiniz.

Adana Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Adana, Mersin, Osmaniye, Hatay)

Adres	Yakapınar Mh. D-400 Bulvarı No:174 Yüreğir /ADANA
Telefon	0 322 458 19 40
Faks	0 322 458 82 43
e-mail	adana@tse.org.tr ; fkurt@tse.org.tr

Antalya Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Antalya, Burdur, Isparta)

Adres	Gençlik Mah. Işıklar Cad. Falez Apt. No:59/1-2 ANTALYA
Telefon	0 242 334 01 17
Faks	0 242 248 50 06
e-mail	antalya@tse.org.tr ; hdemirtas@tse.org.tr

Bursa Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Yalova)

Adres	Organize Sanayi Bölgesi Kırmızı Cad. No:6 16140 Nilüfer / BURSA
Telefon	0 224 243 80 00
Faks	0 224 243 27 13
e-mail	bursa@tse.org.tr ; akomosor@tse.org.tr

Çorum Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Çorum, Yozgat, Amasya, Tokat)


Adres	Organize Sanayi Bölgesi, 4.Cadde, No:9, 19030, ÇORUM
Telefon	0 364 254 90 41
Faks	0 364 254 94 04
e-mail	corum@tse.org.tr ; ttemur@tse.org.tr

Denizli Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Denizli, Uşak, Muğla)

Adres	Organize Sanayi Bölgesi 2. Kısım Ahmet Uz Caddesi NO:10 Honaz/DENİZLİ
Telefon	0 258 269 13 65
Faks	0 258 269 13 67
e-mail	denizli@tse.org.tr ; taslan@tse.org.tr

Erzurum Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Erzurum, Erzincan, Bingöl, Ağrı, Iğdır, Kars, Ardahan)

Adres	Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı No:9 Kat:3 Yakutiye/ ERZURUM
Telefon	0 442 235 14 44
Faks	0 442 235 35 51
e-mail	erzurum@tse.org.tr ; iseyhan@tse.org.tr

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-HEKB-OTB-FR-001	
	OKULUM TEMİZ BELGESİ BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	6.08.2020	
		Revizyon Tarihi	9.09.2020	No

Başvuru Tarih/No:

Eskişehir Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Eskişehir, Afyon, Kütahya, Bilecik)

Adres	Y. Bağlar Mah. Üniversite Cad. Fidan Sk. No: 25 - Tepebaşı / ESKİŞEHİR
Telefon	0 222 230 50 98
Faks	0 222 220 58 60
e-mail	eskisehir@tse.org.tr ; ikaynarca@tse.org.tr

Gaziantep Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Gaziantep, Kilis, Adıyaman, Kahramanmaraş)

Adres	2.Organize Sanayi Bölgesi Hacı Sani Konukoğlu Bulvarı No:9 Başpınar 27120 Şehitkamil GAZİANTEP
Telefon	0 342 337 95 03
Faks	0 342 337 95 08
e-mail	gaziantep@tse.org.tr ; rokumus@tse.org.tr

İstanbul Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: İstanbul, Kocaeli, Tekirdağ, Kırklareli, Edirne)

Adres	Cumhuriyet Mah. 2258 Sk. No:10 A-Blok, Çayırova Tren İstasyonu Yanı Gebze KOCAELİ
Telefon	0 262 723 13 13
Faks	0 262 723 16 32
e-mail	istanbulbelge@tse.org.tr ; ankartal@tse.org.tr

İzmir Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: İzmir, Manisa, Aydın)

Adres	K.Çiğli Mah. 8780/1 Sokak No:5 Çiğli/İZMİR
Telefon	0 232 376 97 55
Faks	0 232 386 33 98
e-mail	anamli@tse.org.tr

Kastamonu Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Kastamonu)

Adres	Candaroğulları Mah. Miralay Halit Bey Cad. Şimal Plaza No:55 Kat:7 No:17 Merkez / KASTAMONU
Telefon	0 366 222 28 73
Faks	-
e-mail	kastamonu@tse.org.tr ; bayramg@tse.org.tr

Kayseri Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Kayseri, Sivas, Kırşehir, Niğde)


Adres	Organize Sanayi Bölgesi 6.Cadde P.K. 512 KAYSERİ
Telefon	0 352 321 11 06
Faks	
e-mail	tsekayseri@tse.org.tr ; mulas@tse.org.tr

Konya Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Konya, Karaman, Aksaray)

Adres	Büyük Kayacık Mah. Kocadere Sok. No:9 Selçuklu/KONYA
Telefon	0 332 239 04 80
Faks	0 332 239 04 83
e-mail	konya@tse.org.tr ; sorak@tse.org.tr

Malatya Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Malatya, Elazığ, Tunceli)

Adres	1. Organize Bölge Müdürlüğü 2 Cad. No:4 Yeşilyurt / MALATYA
Telefon	0 342 337 95 03
Faks	0 342 337 95 08
e-mail	malatya@tse.org.tr ; eyilmaz@tse.org.tr

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-HEKB-OTB-FR-001	
	OKULUM TEMİZ BELGESİ BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	6.08.2020	
		Revizyon Tarihi	9.09.2020	No

Başvuru Tarih/No:

Samsun Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Samsun, Ordu, Sinop)

Adres	Organize Sanayii Bölgesi Vali Erdoğan Cebeci Bulvarı KOSGEB Karşısı SAMSUN
Telefon	0 362 266 40 20
Faks	0 362 266 40 23
e-mail	samsun@tse.org.tr ; ekaygi@tse.org.tr

Sakarya Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Sakarya, Düzce, Kocaeli, Bolu)

Adres	1. Organize Sanayi Bölgesi Doğu Kapısı Şehit Zekeriya Göz Yuman Cad. Hanlı / ADAPAZARI
Telefon	0 264 291 26 79
Faks	-
e-mail	sakarya@tse.org.tr ; fduman@tse.org.tr

Trabzon Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Trabzon, Gümüşhane, Giresun, Bayburt, Rize, Artvin)

Adres	Kaşıstü Mah. Köleoğlu İş Merkezi No.53 Kat.4 Dai.409-411 Yomra - TRABZON
Telefon	0 462 326 44 21
Faks	0 462 226 94 19
e-mail	trabzon@tse.org.tr ; tkarabay@tse.org.tr

Van Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Van, Muş, Bitlis, Siirt, Şırnak, Hakkari)

Adres	Halilağa Mah. İpekyolu Bulvarı Ömeroğulları Plaza Kat:4 VAN
Telefon	0 432 215 18 18
Faks	0 432 215 18 55
e-mail	van@tse.org.tr ; eyoruk@tse.org.tr

Şanlıurfa Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Şanlıurfa)

Adres	Paşabağı Mah. Adalet Cad. NO:9 Şutso Binası 5. Kat ŞANLIURFA
Telefon	0 414 312 15 94
Faks	0 414 312 15 74
e-mail	hokahraman@tse.org.tr

Diyarbakır Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Diyarbakır, Batman, Mardin)


Adres	Dr. Yusuf Azizoğlu Cad. Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Ek Hizmet Binası No:21 Yenişehir / DİYARBAKIR
Telefon	0 412 228 92 66
Faks	0 412 228 29 31
e-mail	diyarbakir@tse.org.tr ; mgenç@tse.org.tr

Nevşehir Belgelendirme Müdürlüğü (Bağlı iller: Nevşehir)

Adres	Sümer Mah. Aksaray Yolu 1.Km NO:6 50200 (Şehirlerarası Terminal Kavşağı) Merkez/NEVŞEHİR
Telefon	0 384 214 07 87
Faks	0 384 214 29 30
e-mail	nevsehir@tse.org.tr ; osahiner@tse.org.tr

Ankara Yönetim Sistemleri Planlama Müdürlüğü (Bağlı iller: Ankara, Kırıkkale, Çankırı, Karabük, Bartın, Zonguldak)

Adres	Necatibey Cad. No:112 Bakanlıklar / ANKARA
Telefon	0 312 416 63 23
Faks	0 312 416 66 83
e-mail	planlama@tse.org.tr

	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-HEKB-OTB-FR-001	
	OKULUM TEMİZ BELGESİ BAŞVURU FORMU	Yayın Tarihi	6.08.2020	
		Revizyon Tarihi	9.09.2020	No

Başvuru Tarih/No:

Banka Hesap Bilgileri

Para Birimi / Currency	Banka / Bank	Şube / Branch	Şube Kodu / Branch Code	IBAN/Hesap No Account Number	Swift Kodu (BIC) / Swift code
TL	Vakıfbank	Kalkınma Bakanlığı Bağlı Şb.	884	IBAN: TR08 0001 5001 5800 7286 9957 88 HESAP NO: 00158007286995788	TVBATR2A
DÖVİZ Foreign Currency (USD)	Ziraat Bankası	Ankara Kamu Kurumsal Şb.	1745	IBAN: TR80 0001 0017 4506 5655 1151 75 HESAP NO: 01745065655115175	TCZBTR2A
DÖVİZ Foreign Currency (EURO)	Ziraat Bankası	Ankara Kamu Kurumsal Şb.	1745	IBAN: TR80 0001 0017 4506 5655 1151 75 HESAP NO: 01745065655115175	TCZBTR2A